

## Factura Pequeño Contribuyente

DORA LUZ, MÉNDEZ MÉRIDA

Nit Emisor: 1318284

DORA LUZ MENDEZ MERIDA

5 CALLE 20-14 COLONIA EL MIRADOR, zona 11, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y  
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA  
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40922836-1A2A-472C-90F5-E9BDEC496C57

Serie: 40922836 Número de DTE: 438978348

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 07:30:37

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 07:30:37

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según contrato Administrativo número 2024-209-1-3-58, Acuerdo de Aprobación número RH-029-209-2-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede. Serie: 40922836 número de DTE: 438978348, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Dora Luz Méndez Mérida, ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-58 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-209-2-2024. Conste. Guatemala 30 de junio del 2024.

F.

Dora Luz Méndez Mérida

DPI 2272487081301

F.

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de Servicios Contratados




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo

Director de Sanidad Vegetal

VISAR-MAGA

NIT que Realizó la Consulta: 1318284

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1717421677093</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 3, 2024, 7:34 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2024 07:30:37	
<b>Emisor:</b>	1318284	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	DORA LUZ MENDEZ MERIDA	
<b>Receptor:</b>	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	40922836-1A2A-472C-90F5-E9BDEC496C57	
<b>Serie:</b>	40922836	
<b>Número del DTE:</b>	438978348	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240603T07:30:3706:00409228361A2A472C90F5E9BDEC496C57	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/06/2024 07:34:22	
<b>Estado:</b>	Activo	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 03/06/2024 07:34:38



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1318284
NOMBRE	DORA LUZ, MÉNDEZ MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-209-1-3-58
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-2-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dora Luz Méndez Mérida
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 30/06/2024</b>
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 01/06/2024</b>	<b>Al: 30/06/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b>		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la recopilación y revisión de expedientes para la obtención de Certificados Fitosanitarios de Exportación.	Colaboré para garantizar que 598 expedientes para exportación de productos y subproductos de origen vegetal cumplieran con los requisitos establecidos por la normativa de los países destino.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en el traslado y custodio de expedientes al Delegado Fitosanitario para aprobación y revisión de los certificados de exportación	Colaboré para optimizar tiempo de respuesta a los exportadores para obtener los documentos requeridos de manera segura y ordenada.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la entrega de certificados fitosanitarios exportación a los usuarios.	Colaboré en la entrega de documentos a la persona responsable de las empresas exportadoras.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la revisión de informes que sean requeridos.	Colaboré para llevar control de los certificados elaborados diariamente con la elaboración de informes diarios, quincenales y mensuales de Documentos de Exportación fitosanitario.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en la emisión e impresión de documentos Fitosanitarios	100%	Finalizado

	de Exportación, revisión y traslado de solicitudes electrónicas para la autorización y firma del Delegado Fitosanitario de Exportación. Orientación a usuarios sobre trámites y requisitos de documentos fitosanitarios de Exportación.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Dora Luz Méndez Mérida  
DPI: 2272487081301  
Celular: 53333071

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo  
Director de Sanidad Vegetal  
VISAR-MAGA





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-209-1-3-58
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-2-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dora Luz Méndez Mérida
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 30/06/2024</b>
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 01/06/2024</b>	<b>Al: 30/06/2024</b>
<b>Monto pagado:</b>		Q 35,612.90
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la recopilación y revisión de expedientes para la obtención de Certificados Fitosanitarios de Exportación.	Colaboré para garantizar que 3,095 expedientes para exportación de productos y subproductos de origen vegetal cumplieran con los requisitos establecidos por la normativa de los países destino. Del mes de enero	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en el traslado y custodio de expedientes al Delegado Fitosanitario para aprobación y revisión de los certificados de exportación	Colaboré para optimizar tiempo de respuesta a los exportadores para obtener los documentos requeridos de manera segura y ordenada.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la entrega de certificados fitosanitarios exportación a los usuarios.	Colaboré en la entrega de documentos a la persona responsable de las empresas exportadoras.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la revisión de informes que sean requeridos.	Colaboré para llevar control de los certificados elaborados diariamente con la elaboración de informes diarios, quincenales y mensuales de Documentos de Exportación fitosanitario.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré con la Dirección de Sanidad Vegetal en la emisión e impresión de documentos Fitosanitarios	100%	Finalizado

	de Exportación, revisión y traslado de solicitudes electrónicas para la autorización y firma del Delegado Fitosanitario de Exportación. Orientación a usuarios sobre trámites y requisitos de documentos fitosanitarios de Exportación.		
--	---	--	--

#### Resultado de la prestación de servicios:

Colaboré para que se cumplieron los requisitos de los países destino, autorizando 3,095 certificados en Ephyto y Seadex, Colaboré en la impresión certificados en Seadex para la exportación de productos y sub productos de origen vegetal. Colaboré en la elaboración de informes quincenales y mensuales de documentos de Exportación Fitosanitarios, colaboré en orientación a usuarios y entrega de certificados.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Dora Luz Méndez Mérida  
DPI: 2272487081301  
Celular: 53333071

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo  
Director de Sanidad Vegetal  
VISAR-MAGA



Aprobado (f)   
Inga. Marissa Montepéque Sierra  
VICE-MINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

